Редакторы текстов и документов

Текстовые редакторы – это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов.

Условно можно выделить следующие группы редакторов:

процессоры общего назначения (Лексикон, Word, WordPerfect и др.) редакторы научных документов (ChiWriter, TEX и др.) редакторы исходных текстов программ (Multi-Edit и встроенные редакторы систем программирования) издательские системы (PageMaker, Corel Ventura, QuarkXPress - обычно используются

Ventura, QuarkXPress - обычно используются для подготовки уже набранного документа к тиражированию)

Программы, обрабатывающие файлы-документы называют *текстовыми процессорами* в отличие от *текстовых редакторов*, обрабатывающих простые текстовые файлы.

Название "*процессор*" говорит о том, что такие программы производят различные вычисления при обработке текстов-документов.

Текстовым процессором называют мощный текстовый редактор, располагающий продвинутыми возможностями по обработке текстовых документов.

Файл, представляющий собой текстовый документ, содержит кроме обычных алфавитно-цифровых символов специальную двоичную информацию о форматировании текста, а также различные графические объекты.

Microsoft Word - одна из самых совершенных программ в классе текстовых процессоров, с помощью которой можно быстро и с высоким качеством готовить любой документ - от простой записки до макета сложного издания.



Основные элементы текстового документа

Докум	ент	
С	граница	
	Абзац	
	Строка	
	Слово	
	Символ	
		\mathcal{I}

Символ - минимальная единица текстовой информации.

Примечание.

Любой символ текущего шрифта можно ввести по его коду (ALT+0NNN, где NNN- десятичный код символа, цифры набираются на цифровой части клавиатуры).

Служебные символы - пробел, точка, запятая, дефис и т.п.

Слово - произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с обоих концов служебными символами.

Строка - произвольная последовательность символов между правой и левой границей абзаца.

Предложение - произвольная последовательность слов между двумя точками.

Абзац - произвольная последовательность символов, замкнутая символом "Возврат каретки" (код 13).

Примечание.

Абзац (с литературной точки зрения) – это часть текста, представляющая законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца (код 13). Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши **Enter** и отображается символом **¶**.

Если нужно перейти на новую строку в пределах одного абзаца, надо нажать **Shift+ Enter**.

Позиция ввода очередного символа отмечается *текстовым курсором* - мерцающей вертикальной чертой. Эта позиция называется также *точкой* вставки. В этой точке появляется:

- копируемый или перемещаемый фрагмент документа
- содержимое буфера обмена по команде вставки
- создаваемая таблица
- вставляемый рисунок.

Структурный элемент документа, в котором находится текстовый курсор, называется *текущим*.

Текстовый курсор появляется на экране только тогда, когда можно вводить алфавитно-цифровую информацию.

Текстовый курсор необходимо отличать от указателя мыши, который в пределах абзаца изображается вертикальной чертой с горизонтальными ограничителями сверху и снизу.

Текстовый курсор можно перемещать обычным образом, как в текстовом режиме, кроме того, можно мгновенно переместить курсор в другую точку ввода (вставки), щелкнув на ней мышью.

Отображение документа на экране

При работе с документом в зависимости от выполняемой работы, можно выбрать различный вариант представления документа на экране:

- Обычный режим (Normal)
- Режим разметки страницы (Page Layout)
- Режим структуры документа (Outline)

Обычный режим рекомендуется использовать при черновом наборе больших объемов текста. В этом режиме можно набирать текст с достаточно большой скоростью, но в этом режиме не видны некоторые элементы документа (колонтитулы, сноски, номера страниц).

"Отделку" текста рекомендуется вести в *режиме разметки страницы*, который является наиболее универсальным. В этом режиме документ представлен на экране почти в таком же виде, в каком он будет распечатан на бумаге. Кроме того, некоторые элементы документа (колонтитулы, буквицы, рисованные объекты и др.) можно вставлять только в этом режиме.

Режим структуры документа следует устанавливать только при форматировании заголовков документа.

Для установки нужного режима можно воспользоваться одним из способов:

- 1. Меню *Вид* соответствующая команда из группы полей выбора.
- 2. ЩМ на нужной кнопке в группе полей выбора в левой части горизонтальной полосы прокрутки.

Word позволяет установить *масштаб* изображения элементов документа на экране.

Масштаб указывается либо в процентах (100% - нормальный размер, 200% и 50% соответственно вдвое увеличенный или уменьшенный), либо по отображению страницы (По ширине страницы - на экране видна строка страницы целиком, Целая страница - видна вся страница целиком).

Для установки нужного масштаба можно воспользоваться одним из способов:

- 1. Меню *Вид Масштаб*...
- 2. Поле ввода с раскрывающимся списком в панели инструментов (ПИ) "Стандартная".



Структура экрана текстового редактора Word

Общие правила оформления документов

Любой документ необходимо оформить, придерживаясь определенных правил, принятых в русском литературном языке. Это относится и к орфографии и к внешнему виду документа (оформлению и расположению абзацев, заголовков и т.д.).

1. Знаки препинания (точки, запятые, двоеточия и т.д.) следует располагать вплотную к предыдущему слову.

Правильно

1. Комната не большая, а маленькая.

Неправильно

<u>1.Комната не большая,а маленькая.</u>

2. Если какая-либо фраза заключается в скобки, то не следует оставлять пробелов между скобками и этой фразой.

Правильно

Выполните установку полей (см. рисунок).

Выполните установку полей (<u>с</u>м. рисунок).

Неправильно

3. Тире, в отличие от дефиса, пишется так, чтобы имелись пробелы, отделяющие тире от предыдущего и последующего слова.

Правильно

Стихотворные тексты подразделяются на строфы – группы строк...

5-я строка.

Неправильно

Стихотворные тексты подразделяются на строф<u>ы-г</u>руппы строк...

<u>5 - я</u> строка.

Перемещение по тексту

С помощью клавиатуры:

на символ (строку)	стрелки
в начало/конец строки	Home/End
в начало/конец документа	Ctrl-Home/ Ctrl-End
на слово вправо/влево	Ctrl-Right/ Ctrl-Left
на абзац вверх/вниз	Ctrl-Up/ Ctrl-Down

С помощью мыши с использованием полос прокрутки

Текстовый курсор при этом не перемещается. Для его перемещения необходимо щелкнуть мышью.

С помощью команды меню:

Правка-Перейти... (F5)

Выделение элементов текста

Полоса выделения (ПВ) - область вдоль левой границы текста, на которой указатель мыши превращается в Э.

Чтобы выделить:

Объект	Выполняемые действия		
Слово	Установить указатель мыши на любой символ слова и дважды щелкнуть мышью.		
Строку	Щелкнуть мышью на ПВ рядом со строкой. Смежные строки выделяются перемещением мыши по ПВ с нажатой левой кнопкой.		
Предложение	Установить указатель мыши на любой символ предложения, нажать Ctrl и щелкнуть мышью.		
Абзац	Установить указатель мыши на ПВ рядом с абзацем и дважды щелкнуть мышью. Смежные абзацы выделяются перемещением мыши по ПВ с нажатой левой кнопкой.		
Весь текст	 Установить указатель мыши на ПВ и трижды щелкнуть мышью, Установить указатель мыши на ПВ, нажать Ctrl и щелкнуть мышью. Нажать Ctrl +5 (на цифровой части клавиатуры). 		
Произвольная последовательность символов	По фрагменту, который нужно выделить, переместить указатель, удерживая нажатой левую кнопку мыши Щелкнуть мышью в начале фрагмента, нажать Shift и, удерживая ее, щелкнуть мышью в конце фрагмента. Удерживая нажатой клавишу Shift и нажимая необходимые клавиши управления курсором.		

Форматирование символов и абзацев

Форматирование - это оформление по каким-либо правилам различных участков текста.

При форматировании произвольной последовательности символов можно изменить шрифт, начертание, размер шрифта, задать подчеркивание и различные эффекты.

Форматирование символов

- 1. Выделить символ.
- 2. Выполнить форматирование одним из способов:
 - Командой меню Формат-Шрифт...
 - С помощью панели инструментов «Форматирование».

Форматирование абзаца

Форматирование абзаца - это изменение его параметров как структурного элемента текста.

Параметры абзаца

- границы абзаца:
- расположение первой (красной) строки абзаца;
- ширину абзаца и его расположение на странице (отступы слева и справа);
- способ выравнивания строк абзаца (влево, вправо, по центру, по ширине);
- межстрочное расстояние в абзаце;
- расстояние между смежными абзацами (отбивка);
- можно оформить абзацы в рамку и заполнить рамку каким-либо узором;
- несколько подряд расположенных абзацев объявить нумерованным или маркированным списком.

Границы абзаца задаются отступами слева и справа по отношению к границам (полям) страницы.

Для форматирования одного абзаца достаточно установить в нем курсор, если форматируются несколько – их необходимо выделить.

Форматирование абзаца выполняется

- Командой меню Формат-Абзац...
- С помощью панели инструментов «Форматирование» (выравнивание, списки-перечисления, увеличение или уменьшение отступа),
- С помощью горизонтальной линейки (границы абзаца).

Параметры абзацев

	Поле « ↓	страни	цы						По	оле стр	аницы Л	[/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Оте	гуп			Пер	Dag				
		Спе	R9	ı yıı	0		Нет	Бал				
		Спр	ава		0		1101					
			Отс	гуп			Пер	вая				
		Сле	ва	·	0		Отст	уп		1		
		Спр	ава		0							
			Отс	гуп			Пер	вая				
		Сле	ва		-1		Отст	уп		2		
		Спр	ава		1							
			Отс	гуп			Пер	вая				
		Сле	ва		-1		Выс	гуп		1		
		Спр	ава		0							
			Отс	гуп			Пер	вая				
		Сле	ва		-1		Выс	гуп		2		
		Спр	ава		0							
			Отс	гуп			Пер	вая				
		Сле	ва		0		Выс	гуп		1		
		Спр	ава		-1							

Выделение структурных элементов

Структурный элемент	Способ выделения
Слово	Указать мышью на любое слово и щелкнуть два раза
Строка	Указать мышью на полосу выделения напротив строки и щелкнуть. Если, не отпуская левую кнопку мыши, перемещать ее указатель вверх или вниз, то выделится несколько смежных строк.
Предложение	Указать мышью на любой символ предложения, нажать клавишу Ctrl и щелкнуть.
Абзац	Указать мышью на полосу выделения напротив абзаца и дважды щелкнуть мышью.
Весь текст	Ctrl + A
Часть текста	Установить курсор на первое слово выделяемой области. Нажать клавишу Shift и щелкнуть на последнем слове выделяемой области.

Форматирование документа

- 1. Задание параметров страницы (Файл Параметры страницы)
 - 1.1. Задание размеров полей

Параметры ст	раницы	? >
<u>Поля</u> <u>Р</u> ази	иер бумаги 📗 <u>И</u> ст	точник бумаги Макет
<u>В</u> ерхнее:	2,54 см 🗼	Образец
<u>Н</u> ижнее:	2,54 см 🗼	
Л <u>е</u> вое:	3,17 см 🛓	
Пр <u>а</u> вое:	3,17 см 🛓	
Переп <u>л</u> ет:	0 см 🚖	
От края до к	олонтитула	
вер <u>х</u> него:	1,25 см 🌻	
ни <u>ж</u> него:	1,25 см 🌻	Применит <u>ь:</u> Ко всему документу
🗖 <u>З</u> еркаль	ные поля	
По умол <u>ч</u> анию.		ОК Отмена

1.2. Размер бумаги

Параметры страницы			? ×
Поля Размер бумаги	<u>И</u> сточник бумаги	<u>М</u> акет	
Размер <u>б</u> умаги: другой Ширина: 21 см Высота: 29,7 см Ориентация С книжная С альбомная	- -		
	При Ко	менит <u>ь;</u> всему документу	•
По умол <u>ч</u> анию		ОК Отм	іена

2. Форматирование абзаца (Формат – Абзац)

Абзац (с литературной точки зрения) – это часть текста, представляющая законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

В компьютерных документах *абзацем* считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом (маркером) конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши ENTER и отображается символом ¶.

Абзац			? ×
Отступы и <u>и</u> нтер	рвалы Поло <u>ж</u> ение на с	транице	
<u>В</u> ыравнивание:	По левому краю 💌	уровень: Осн	овной текст 💌
Отступ			
с <u>л</u> ева:	1 см 🌻	перва <u>я</u> строка:	<u>н</u> а:
справа:	0 см 🌻	Отступ 👻	1,27 см 🌲
Интервал —		(нет) Отступ	
п <u>е</u> ред:	0 пт 🍦	Выступ междустрочный:	значение:
п <u>о</u> сле:	0 пт 🚊	Одинарный 💌	X
Образец Промотова аб Промотова аб Промотова аб Сбразо, т такто Сбр Спортация абза Спортация абза Спортация абза	200, Прளுவராலகர் வில்ல, Прளுவராலகர் வில் 200, Прளுவராலகர் வில்ல, Прளுவராலகர் வில் 200, Прளுவராலகர் வில்ல, Прளுவராலகர் (நலை, ரல்லா பிற்றன, ரல்லா பிற்றன, ரல்லா வான பேற்றன, ரல்லா பிற்றன, ரல்லா பிற்ற வரை, ரல்லானுகர் வில்ல, ரணரானுகர் வில்ல, ர ல, ரணராணுகர் வில்ல, ரணராணுகர் வில்ல, ர ல, ரணராணுகர் வில்ல, ரணராணுகர் வில்ல, ர ல, ரணராணுகர் வில்ல, ரணராணுகர் வில்ல, ர	ດ, Προγωρησικά αδιος, α, Προγωρησικά αδιος, α, Γρογωρησικά αδιος, αν Οδριακός τουπο Οδριακός τουπο Οδριακός τουπο Οδριακός τουπο Οδριακός τουπο Οδριακός τουπο Το γιαχικά αδιος, Γιατογιασμικά αδιος, το γιασμικά αδιος, Γιατογιασμικά αδιος, το γιασμικά αδιος, Γιατογιασμικά αδιος,	
<u>Т</u> абуляция		ОК	Отмена

3. Форматирование символов

Основные свойства символов:

- шрифт;
- размер;
- начертание.

Шрифт

полный набор символов определенного начертания, включая прописные и строчные буквы, знаки препинания, специальные символы, цифры и знаки арифметических действий.

Каждый шрифт имеет свое название, например,

Times New Roman,

Arial,

Courier.

По способу представления в компьютере различаются шрифты растровые и векторные.

Познакомиться с набором шрифтов, установленных на компьютере можно, если ввести команду *Настройка – Панель управления – Шрифты*.



Растровые шрифты представляют собой группу пикселов. Допускают масштабирование только с определенным коэффициентом.



В *векторных* шрифтах символы описываются математическими формулами и допускают произвольное масштабирование. Среди векторных шрифтов наибольшее распространение получили шрифты типа

True Type.

Шрифты различаются

<u>1.1. По ширине:</u>

1.1. Различные символы шрифта имеют и различную ширину:

жтщ

1.2. Но есть шрифты, у которых все символы имеют одинаковую ширину – Courier:

ж т щ

- 2. По начертанию:
 - 2.1. С засечками:

ЖТЩ

Times New Roman,

2.2. Рубленные (без засечек):

жтщ

Arial

Размер шрифта

Единицей измерения размера шрифта является пункт (1пт = 0,376 мм)

Шрифт размером 30 пт. Шрифт размером 20 пт.

Шрифт размером 14 пт.

Начертание шрифта

Обычный шрифт Полужирный шрифт

Курсив

Полужирный курсив

Шрифт		? ×
Шрифт Интервал Анимация		
Шрифт:	<u>Н</u> ачертание:	<u>Р</u> азмер:
Times New Roman	Обычный	14
Symbol 🔺	Обычный 🔺	9 🔺
System	Курсив	
Terminal	Полужирный Полужирный Курсив	11
Times New Roman		14 -
Подчеркивание:	цвет:	- I
(нет)	Авто	<u> </u>
Эффекты		
📃 🔤 зачеркнутый 📃 с	тень <u>ю</u> <u></u> м <u>а</u> лые	прописные
📃 🔲 двойное зачеркивание 🔲 к	онтур 📃 все пр	описные
верхний индекс Пп	іриподн <u>я</u> тый 🔲 скр <u>ы</u> т	ый 📗
ни <u>ж</u> ний индекс <u>у</u>	топленный	
Образец		
Times New F	Roman	
Шрифт TrueType. Он используется для вы	вода как на экран, так и на при	нтер.
По умолчанию	ОК	Отмена

Установка расстояния между символами и их вертикальное расположение

Пример текста Разряженный на 5 пт Пример текста Уплотненный на 2 пт. Примертекста

Верхний индекс Пример текста

Нижний индекс Пример текста